

OGŁOSZENIE o NABORZE Nr 2/2013

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy**

**referent ds. dodatku energetycznego**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**w wymiarze pełnego etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. preferowane wykształcenie wyższe,
6. obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania Office, Word, Excel, poczty elektronicznej i internetu oraz obsługa skanera, faxu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych,
7. znajomość regulacji prawnych Prawo energetyczne w zakresie zmiany do ustawy z dnia 26.07.2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 984) dotyczące nowego świadczenia – dodatku energetycznego o którym mowa w Art. 5 c oraz innych ustaw z tym związanych w szczególności ustawy o dodatkach mieszkaniowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
8. znajomość zasad obsługi interesantów oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku energetycznego,
2. opracowywanie decyzji,
3. prowadzenie postępowania administracyjnego w tym zakresie,
4. sporządzanie sprawozdań z zakresu powyższych świadczeń.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku pracy

Praca biurowa w wymiarze pełnego etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy przy ul. Ustronie 2b. Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku. Stanowisko zorganizowane jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. dokument poświadczający wykształcenie,
4. dokumenty poświadczające staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenia, itp.),
5. kwestionariusz osobowy,
6. oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych określonych w pk-cie 1 ppkt 1-4 ogłoszenia,
7. kopia dokumentu potwierdzającego orzeczonego stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną.

#### 7. Dodatkowe dokumenty:

1. poświadczenia (zaświadczenia, certyfikaty, itp.) posiadanych przez kandydata innych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności,
2. referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy, referent ds. dodatku energetycznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy - OGŁOSZENIE nr 2/2013**” w terminie do dnia 29.11.2013 r.


Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.mops.brodnica.pl](http://www.mops.brodnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy.

**Więcej na temat naboru:**

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu.**

**18.11.2013r.**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Alfred Józefiak