

**UCHWAŁA NR XVI/140/2020
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 6 sierpnia 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Brodnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Brodnicy uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12. ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej .

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

4. Kwotą bazową przy ustalaniu wysokości miesięcznego stypendium szkolnego jest 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% kwoty wynikającej z ust. 4 w sytuacji, gdy w rodzinie występuje jeden z przypadków:

- a) bezrobocie;
- b) niepełnosprawność lub długotrwała choroba;
- c) wielodzietność;
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- e) alkoholizm, narkomania.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia na dany rok szkolny będzie ustalona zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi Gminy Miasta Brodnicy.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1818 i poz. 2197

§ 5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - c) zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, programów edukacyjnych i naukowych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego za miesiąc, w którym przyznano stypendium, zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko,
 - d) zakupu okularów i soczewek korekcyjnych,
 - e) zakupu stroju galowego,
 - f) zakupu przyborów do nauki zawodu (w tym ubioru roboczego),
 - g) zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - h) pokrycia kosztów opłat w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - i) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych i sportowych,
 - j) pokrycie opłat za dojazdy do i ze szkoły, za pobyt w internacie, jeśli nie są finansowane z dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie tych kosztów, w szczególności na podstawie oryginałów rachunków, faktur oraz innych imiennych dokumentów.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po terminie wskazanym w § 9 ust. 3, do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy z uzasadnieniem okoliczności złożenia wniosku po terminie. Złożenie wniosku po terminie z uzasadnieniem nie gwarantuje przyznania świadczenia.

§ 9. Stypendia szkolne w formie wskazanej w § 6 pkt 1 będą wypłacane na wskazany rachunek bankowy a w szczególnych przypadkach w kasie Ośrodka lub przekazem pocztowym:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia wskazanego w decyzji (jednak nie później niż do 15 grudnia każdego roku) dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wskazanych w § 7;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia wskazanego w decyzji (jednak nie później niż do 15 czerwca każdego roku) dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wskazanych w § 7.

§ 10. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego, wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – dla stypendium wypłaconego za okres od września do grudnia. Rozliczeniu podlegają również wydatki na zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz innych rzeczy potrzebnych uczniowi, dokonane w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) do dnia 30 czerwca – dla stypendium wypłaconego za okres od stycznia do czerwca.

§ 11. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawierający dane, o których mowa w art. 90n ustawy o systemie oświaty, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy.

§ 13. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego lub zaistnienie przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 15. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę skutki zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 17. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 18. Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXVI/256/2005 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. Nr 32, poz. 608, z 2006 r. Nr 115, poz. 1697 oraz z 2007 r. Nr 4, poz 67).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

UZASADNIENIE

Od 2005 r. Gmina Miasta Brodnicy realizuje pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Brodnicy, opartą na przepisach ustawy o systemie oświaty. Nowelizacje ustaw oraz zmiany organizacyjne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, będącego realizatorem zadania, spowodowały potrzebę zmian w regulaminie.

Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów dotychczas oparty był na uchwale Nr XXVI/256/2005 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Brodnicy, która była wielokrotnie zmieniana. Zmiany uchwały spowodowały konieczność wprowadzenia nowego regulaminu, który byłby czytelny dla osób ubiegających się o tą formę pomocy.

Ponadto niezbędne zmiany to dostosowanie uchwały do możliwości realizacji zadania w zakresie zapewnienia odpowiednich środków technicznych - możliwości wprowadzenia danych do systemów, które oferowane są przez dostawców oprogramowania oraz uproszczenie zapisów w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych zgodnie z obowiązującą ustawą.

W celu stworzenia jednolitego, czytelnego dokumentu proponuje się uchwalenie nowego regulaminu przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Dombrowski